



Palace Hotel Zandvoort zoekt per direct:

Receptionist(e) voor onze hotelreceptie

- Minimaal een jaar ervaring in een hotelreceptie.
- Woonachtig in Zandvoort/Haarlem en omgeving of beschikken over eigen vervoer.
- Zelfstandig maar ook een teamplayer, stressbestendig, proactief en representatief.
- Gastvrij en dienstverlenend ingesteld.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse in woord en geschrift
- Beheersing Duitse taal is een pré
- Beschikbaar 3 tot 5 dagen per week (inclusief weekenden en feestdagen)

Medewerk(st)er voor ons ontbijt

- Gastgericht en flexibel beschikbaar, zowel doordeweeks als in het weekend.
- Relevante werkervaring is een pré.
- Je kent geen stress, ook tijdens drukte heb jij altijd je zaakjes op orde en stel je de juiste prioriteiten.
- Goede kennis van de Nederlandse taal is vereist en kennis van een vreemde taal (Engels, Duits) is gewenst.
- Je kunt jouw karaktereigenschappen omschrijven als: enthousiast, stressbestendig, flexibel en servicegericht
- Beschikbaar 3 tot 5 dagen per week inclusief de weekenden
- Woonachtig in Zandvoort/Haarlem en omgeving of beschikken over eigen vervoer.

Sollicitaties door middel van een motivatiebrief kunnen met een CV gestuurd worden naar sollicitatie@palace-hotel.nl

Ook voor vragen of meer informatie kunt u mailen naar bovenstaand mailadres.